

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Przedszkola nr 2 Włoszakowice

§.1

Monitoring wizyjny na terenie Przedszkola nr 2 Włoszakowice, w oddziałach przy ul. Kurpińskiego 27, ul. Spokojna 4, Plac 21 Października 4, Bukowiec Górny ul. Powstańców Wielkopolskich 111, Krzycko Wielkie ul. Szkolna 12, funkcjonuje całą dobę i obejmuje miejsca określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§.2

Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego jest zabezpieczenie obiektu wraz z mieniem przed aktami wandalizmu, kradzieży, naruszeniem porządku, nieuprawnionym dostępem do budynku i pomieszczeń oraz zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obiekcie. Monitoring wizyjny służy również do udokumentowania szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe.

§.3

1. Obraz bez zapisu dźwiękowego, utrwalany za pomocą monitoringu na cyfrowych nośnikach danych jest nadpisywany i kasowany po okresie nie dłuższym niż 7 dni.
2. Obraz jest nagrywany automatycznie na przeznaczone do tego typu urządzenia i umożliwia podgląd bieżący z kamer przez uprawnionych pracowników.
3. Administratorem danych stanowiących zapis z monitoringu jest Dyrektor Przedszkola nr 2 we Włoszakowicach.

§.4

Prawo do przeglądania zapisów monitoringu przysługuje Dyrektorowi Przedszkola jako administratorowi danych oraz pisemnie upoważnionym przez niego pracownikom.

§.5

Dyrektor Przedszkola może uzyskać wgląd do nagrań z monitoringu na obiekcie w razie zaistnienia zjawisk i sytuacji konfliktowych, gdzie ustalenie stanu faktycznego wymaga dostępu do danych z monitoringu wizyjnego.

§.6

1. Dyrektor Przedszkola może dysponować aplikacją mobilną do zdalnego podglądu nagrań z monitoringu wizyjnego. Dane dotyczące aplikacji mobilnej w przypadku jej zainstalowania będą znajdować się w osobnej dokumentacji dotyczącej systemu monitoringu.

2. Wszelkie dane dostępne do monitoringu, w tym do aplikacji mobilnych są wyłącznie w dyspozycji Dyrektora Przedszkola i podlegają odpowiednim zabezpieczeniom zgodnie z zasadami obowiązującymi w placówce.
3. Dostęp do systemu monitoringu za pomocą aplikacji mobilnej w przypadku jej stosowania jest dostępny wyłącznie dla osób upoważnionych przez Dyrektora Przedszkola i tylko w zakresie określonym w upoważnieniu.
4. Dostęp do systemu monitoringu w tym do aplikacji mobilnej bez zezwolenia Dyrektora Przedszkola wiąże się z konsekwencjami dyscyplinarnymi, lub w zależności od okoliczności konsekwencjami karnymi.

§.7

1. Osobom przebywającym na obiekcie oraz innym nieupoważnionym osobom nie przekazuje się zapisów monitoringu w jakiegokolwiek formie.
2. Prawo do przeglądania, nagrywania i przechowywania zapisów monitoringu przysługuje wyłącznie instytucjom upoważnionym z mocy prawa, przede wszystkim organom ścigania na ich wniosek w celu zabezpieczenia materiału dowodowego.
3. Przekazanie nagrania organom ścigania odbywa się na podstawie protokołu przekazania zawierającego informacje o dacie przekazania nagrania, formie przekazania (np.: pamięć flash, płyta DVD), podpisie osoby przekazującej i osoby przyjmującej.
4. Dyrektor Przedszkola może z własnej inicjatywy udostępnić nagrania z monitoringu organom ścigania jeśli zajdzie podejrzenie, że monitoring utrwalił zdarzenie mogące być czynem zabronionym według przepisów prawa.

§.8

Dostęp do systemów monitoringu wizyjnego w celach serwisowych oraz sposób nadzoru nad monitoringiem jest regulowany osobną umową, do której załącznik stanowi umowa powierzenia danych osobowych.

§.9

W miejscu widocznym, na terenie obiektu zamieszczona jest informacja o monitorowaniu obiektu oraz wykaz obszaru objętego monitoringiem wizyjnym. W przypadku poszerzenia zakresu monitoringu wykaz stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu podlega aktualizacji.

§.10

1. Regulamin monitoringu wizyjnego na obiekcie wymienionym w §.1 wchodzi w życie w momencie ogłoszenia.
2. Każdy pracownik jednostki oraz osoby korzystające z obiektu i inne osoby upoważnione z mocy prawa reprezentujące publiczne instytucje mają prawo wglądu do powyższego regulaminu.
3. Nowo przyjęci pracownicy oraz stażyści przydzieleni do pracy na monitorowanym obiekcie oświadczają na piśmie, że zapoznali się z informacją o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego na terenie placówki. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego na terenie obiektu
Przedszkola nr 2 we Włoszakowicach

Wykaz obszarów objętym monitoringiem wizyjnym

1. Na terenie obiektu Przedszkola nr 2 Włoszakowice przy ul. Kurpińskiego 27 monitoringiem wizyjnym objęte są następujące obszary:
 - a) Wejście główne
 - b) Wejście boczne
2. Na terenie obiektu Przedszkola nr 2 Włoszakowice przy ul. Spokojnej 4 monitoringiem wizyjnym objęte są następujące obszary:
 - a) Front budynku przedszkola
3. Na terenie obiektu Przedszkola nr 2 Włoszakowice przy Placu 21 Października 4, monitoringiem wizyjnym objęte są następujące obszary:
 - a) Wejście główne
4. Na terenie obiektu Przedszkola nr 2 Włoszakowice Oddział w Bukówcu Górnym, ul. Powstańców Wielkopolskich 111, monitoringiem wizyjnym objęte są następujące obszary:
 - a) Wejście główne
5. Na terenie obiektu Przedszkola nr 2 Włoszakowice Oddział w Krzycku Wielkim, ul. Szkolna 12, monitoringiem wizyjnym objęte są następujące obszary:
 - a) Wejście główne

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania
monitoringu wizyjnego na terenie placówki

**Oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem funkcjonowania
monitoringu wizyjnego na terenie obiektu Przedszkola nr 2 Włoszakowice**

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Przedszkola nr 2 Włoszakowice przy ul. Kurpińskiego 27, ul. Spokojna 4, Plac 21 Października 4, Bukowiec Górny ul. Powstańców Wielkopolskich 111, Krzycko Wielkie ul. Szkolna 12. Znane mi jest umiejscowienie kamer monitoringu na obiekcie oraz zasady przetwarzania danych w funkcjonującym systemie monitoringu wizyjnego.

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Data	Podpis
